

ZPRÁVA O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE č.5800
Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola s právem státní
jazykové zkoušky Hodonín, příspěvková organizace,
Legionářů 813/1
za rok 2022

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE:

Hlavním předmětem činnosti Gymnázia, obchodní akademie a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Hodonín, příspěvkové organizace, Legionářů 813/1 je vzdělávání žáků, za jejímž účelem byla škola založena. Statutárním zástupcem školy je Mgr. Kateřina Kouřilová.

Plnění úkolů v personální oblasti:

- struktura a počet pracovníků ke konci sledovaného období je následující:

pedagogičtí pracovníci - průměrný přepočtený počet	48,37
ostatní nepedagogičtí pracovníci - průměrný přepočtený počet	12,45
 - V průběhu sledovaného období bylo přijato na hlavní pracovní poměr 13 pracovníků
 - Pracovní poměr ukončil 1 pracovník z důvodu odchodu do starobního důchodu, 3 pracovníci z důvodu uplynutí sjednané doby a 5 pracovníků na vlastní žádost
 - 2 pracovnice odešly na mateřskou dovolenou
 - Dohoda o provedení práce byla uzavřena se 7 pracovníky. Jednalo se o lékařský a pomocný personál na LVK, pověřence GDPR, správce PC učeben, účetní a poradenské služby a správu ubytovny.
 - průměrná platová třída
 - u pedagogických pracovníků je 12
 - u nepedagogických pracovníků
-

2. třída	5,25 pracovníka
3. třída	1,7 pracovníka
5. třída	1,3438 pracovníka
6. třída	0,1562 pracovníka
7. třída	1,0 pracovníka
9. třída	2,0 pracovníka
11. třída	1,0 pracovníka

- ve sledovaném období byl 1 pracovní úraz.

II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

1. Výnosy – podrobný rozpis všech výnosů obsahuje příloha č. 15
2. Náklady – podrobný rozpis čerpání nákladů obsahuje příloha č. 16
3. Finanční majetek – stav běžného účtu na konci sledovaného období činil 13,547.234,32 Kč.

- stav účtu FKSP na konci sledovaného období činil 488.385,62 Kč.

4. Pohledávky a závazky – pohledávky a závazky organizace jsou uvedeny v příloze č. 17.

Žádné pohledávky po datu splatnosti, bez bankovních úvěrů.

5. Dotace a příspěvky

- přehled dotací a příspěvků (od JMK i od jiných poskytovatelů) uvede organizace v tabulce:

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář
MŠMT	OPVVV	P	1 958 134	1 898 532	OP VVV šablony 2020 - 2022
Dům zahraniční spolupráce	Erasmus+	P	701 207,66	480 343	Projekt Erasmus+ od 1.8.2019 do 31.8.2022
MŠMT	ÚZ 33353 – přímé náklady	P	46 365 247	46 365 247	
JMK	Dotace provoz	P	4 944 300	4 944 300	
JMK	Dotace provoz ÚZ 83	P	40 000	40 000	dotace Festival vzdělávání

I... investiční dotace

P... provozní dotace

III. Investice a opravy majetku – byla provedena oprava elektroinstalace v učebně PC na OA, oprava havárie odpadu na OA a malířské a natěračské práce na obou budovách – OA a gymnázia.

- opravy 434.496,02 Kč
- pořízení investic 0, - Kč
- odvod do rozpočtu JMK 315.000,-- Kč

IV. **AUTOPROVOZ**

Organizace nemá žádná služební vozidla.

V. **PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM:**

Název účtu	Počáteční stav v Kč	Konečný stav v Kč
013 Software	0	0
018 DDNM	256 828,30	239 994,80
031 pozemky	5 310 624,--	4 749 624,--
032 Um. díla a předměty	155 000,--	155 000,--
021 Stavby	51 316 612,92	46 406 896,02
022 Sam. movité věci	4 616 965,75	3 997 870,25
028 DDHM	12 749 573,57	12 616 442,34
042 Nedokončený dlouhodobý majetek	0	687 740,93
Celkem	74,405.604,54	68,853.568,34

VI. **PENĚŽNÍ FONDY**

- fond odměn /411/ 113.750,62 Kč
- fond rezervní /413,414/ 992.525,19 Kč
- investiční fond /416 / 3,426.113,74 Kč
- fond FKSP /412/ 509.033,16 Kč

Rozpis tvorby a čerpání fondů zachycuje příloha č. 14, všechny fondy jsou finančně kryty.

VII. **INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ**

Je prováděna fyzická i dokladová inventura majetku a závazků, započata tak, aby věrohodně zachycovala skutečné stavy majetku a závazků ke dni řádné závěrky kalendářního roku. Inventarizace je zpracovávána na základě Směrnice k provedení inventarizace, která je přílohou dokumentů školy včetně potřebných vzorů, sumářů a dalších dokladů k provedení inventarizace. Inventarizační rozdíly v daném období nebyly zjištěny.

VIII. KONTROLNÍ ČINNOST

Ve sledovaném období roku 2022 probíhala průběžná kontrolní činnost podle plánu kontrolní činnosti a vnitřních předpisů dle zásad HUE. Měsíčně se provádí kontrola nakládání s finančními prostředky - ředitel kontroluje a podepisuje všechny doklady o příjmech a vydáních, veškeré doklady jsou kontrolovány před a po vzniku závazku ředitelem školy a správcem rozpočtu. Žádné nesrovnalosti nebyly zjištěny.

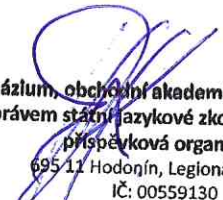
Měsíčně se provádí také kontrola stavu pokladny - finanční hotovosti a cenin.

V uvedeném období byla provedena kontrola ze strany zřizovatele.

IX. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V budově Gymnázia je poskytován pronájem školního bufetu. U obchodní akademie převažují v doplňkové činnosti ubytovací služby na bývalém domově mládeže, dále jsou pronajímány prostory v budově obchodní akademie. Hospodářský výsledek doplňkové činnosti za rok 2022 činil 932.073,23 Kč po zdanění.

V Hodoníně dne 24.2.2023


Gymnázium, obchodní akademie a jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Hodonín,
příspěvková organizace
695 11 Hodonín, Legionářů 813/1
IČ: 00559130

.....
Mgr. Kateřina Kouřilová
ředitelka školy